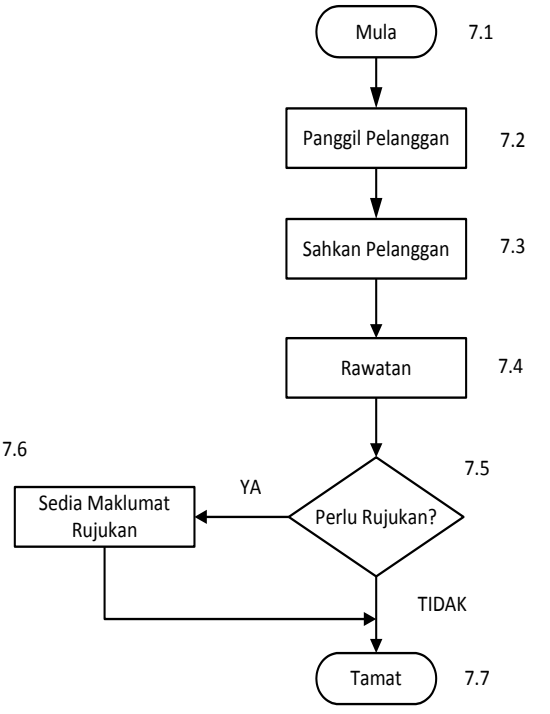
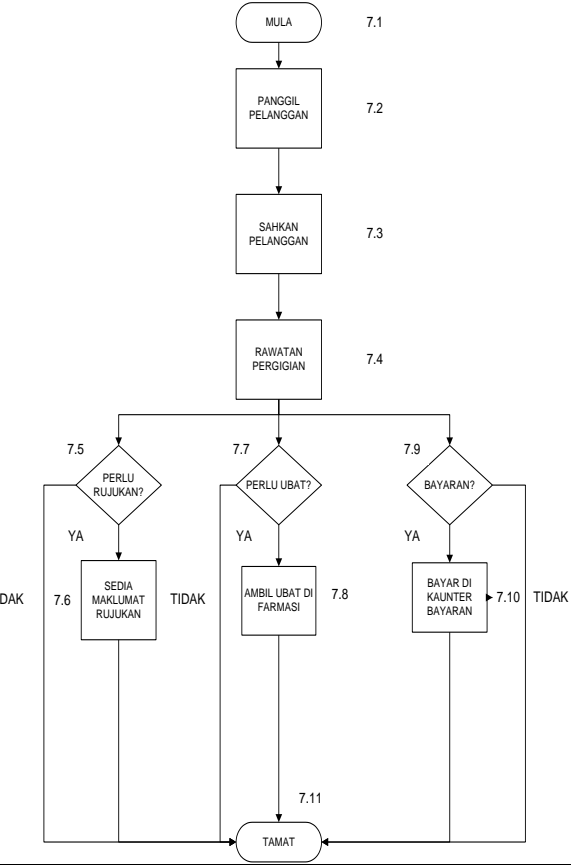


KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/ Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Mesyuarat Pengurusan, Pusat Kesihatan Universiti kali ke-3 berkuatkuasa : 9 Mei 2012

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
6/2012	Makmal	<p>Garis Panduan Penyelenggaraan Peralatan Makmal (OPR/PKU/GP06/PPM) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 3/1/2011</p> <hr/> <p>3.1 Protech & Sharp Refrigerators</p> <p>3.1.1 Suhu bagi <i>freezer</i> ialah $\geq -18^{\circ}\text{C}$ dan 2°C hingga 8°C bagi <i>refrigerator</i>.</p> <p>3.1.2 Rekodkan suhu <i>freezer</i> dan <i>refrigerator</i> setiap hari bekerja bagi memastikan kestabilan suhu seperti yang dikehendaki dalam borang OPR/PKU/BR13/Suhu.</p> <p>3.1.3 Memeriksa suhu <i>frezer</i> dan <i>refrigerator</i> sebulan sekali dengan menggunakan alat pengukur suhu termometer digital untuk memastikan suhu yang diperiksa adalah tepat. Rekodkan dalam borang OPR/PKU/BR13/Suhu.</p>	<p>Garis Panduan Penyelenggaraan Peralatan Makmal (OPR/PKU/GP06/PPM) No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 9/5/2012</p> <hr/> <p>3.1 Protech & Sharp Refrigerators</p> <p>3.1.1 Suhu bagi <i>freezer</i> ialah $\geq -18^{\circ}\text{C}$ dan 2°C hingga 8°C bagi <i>refrigerator</i>.</p> <p>3.1.2 Rekodkan suhu <i>freezer</i> dan <i>refrigerator</i> setiap hari bekerja bagi memastikan kestabilan suhu seperti yang dikehendaki dalam borang OPR/PKU/BR13/Suhu.</p> <p>Proses kerja 3.1.3 digugurkan</p>	P
7/2012	Pergigian	<p>Senarai Semak Peralatan (INSTRUMENTS) Pergigian (OPR/PKU/SS 02/ALAT) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 3/1/2011</p> <hr/> <p>- Seperti Senarai Semak Peralatan (Instrument) Pergigian (OPR/PKU/SS02/ALAT) dalam SPK</p>	<p>Senarai Semak Peralatan (INSTRUMENTS) Pergigian (OPR/PKU/SS 02/ALAT) No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 9/5/2012</p> <hr/> <p>-Setiap Seksyen A hingga F ditambah lima (5) ruangan kosong berbanding Senarai Semak Asal</p>	P

8/2012	Pergician	<p>Prosedur Konsultasi Pergician (UPM/OPR/PKU/P002) No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 30/1/2012</p>	<p>Prosedur Konsultasi Pergician (UPM/OPR/PKU/P002) No Isu: 02, No. Semakan 03, Tarikh kuatkuasa:9/5/2012</p>	P
		 <pre> graph TD Mula([Mula 7.1]) --> Panggil[Panggil Pelanggan 7.2] Panggil --> Sahkan[Sahkan Pelanggan 7.3] Sahkan --> Rawatan[Rawatan 7.4] Rawatan --> Perlu{Perlu Rujukan? 7.5} Perlu -- YA --> Sedia[Sedia Maklumat Rujukan 7.6] Sedia --> Tamat([Tamat 7.7]) Perlu -- TIDAK --> Tamat </pre>	 <pre> graph TD Mula([MULA 7.1]) --> Panggil[PANGGIL PELANGGAN 7.2] Panggil --> Sahkan[SAHKAN PELANGGAN 7.3] Sahkan --> Rawatan[RAWATAN PERGIGIAN 7.4] Rawatan --> PerluRujukan{PERLU RUJUKAN? 7.5} PerluRujukan -- YA --> Sedia[SEDA MAKLUMAT RUJUKAN 7.6] Sedia --> Tamat([TAMAT 7.11]) PerluRujukan -- TIDAK --> Tamat Rawatan --> PerluUbat{PERLU UBAT? 7.7} PerluUbat -- YA --> Ambil[AMBIL UBAT DI FARMASI 7.8] Ambil --> Tamat PerluUbat -- TIDAK --> Tamat Rawatan --> Bayaran{BAYARAN? 7.9} Bayaran -- YA --> Bayar[BAYAR DI KAUNTER BAYARAN 7.10] Bayar --> Tamat Bayaran -- TIDAK --> Tamat </pre>	

		<p>7.5 Perlu Rujukan?</p> <p>7.5.1 Jika ya, ikut langkah 7.6</p> <p>7.5.2 Jika tidak, proses tamat.</p> <p>7.6 Sedia Maklumat Rujukan</p> <p>7.6.1 Jika memerlukan rujukan, sediakan surat rujukan dengan menggunakan sistem e-Klinik.</p> <p>7.6.2 Sediakan surat akuan (jika berkaitan).</p> <p>7.7 Tamat</p>	<p>7.5 Perlu Rujukan?</p> <p>7.5.1 Jika ya, ikut langkah 7.6</p> <p>7.5.2 Jika tidak, proses tamat.</p> <p>7.6 Sedia Maklumat Rujukan</p> <p>7.6.1 Jika memerlukan rujukan, sediakan surat rujukan dengan menggunakan sistem e-Klinik.</p> <p>7.6.2 Sediakan surat akuan (jika berkaitan).</p> <p>7.7 Perlu Ubat?</p> <p>7.7.1 Jika ya, ikut langkah 7.8</p> <p>7.7.2 Jika tidak, proses tamat.</p> <p>7.8 Ambil Ubat di Farmasi</p> <p>7.8.1 Jika memerlukan ubat, minta pelanggan ke Kaunter Farmasi dan tunggu sehingga No. giliran dipanggil.</p> <p>7.9 Bayaran?</p> <p>7.9.1 Jika ya, ikut langkah 7.10</p> <p>7.9.2 Jika tidak, proses tamat.</p> <p>7.10 Bayar di Kaunter Bayaran</p> <p>7.10.1 Jika perlu membuat bayaran, minta pelanggan ke Kaunter Bayaran dan tunggu sehingga No. giliran dipanggil.</p> <p>7.11 Tamat</p>	<p style="text-align: center;">P</p>
--	--	--	--	---